

Laravel Documentatie

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	2
<b>Doel</b>	3
<b>Verantwoording Laravel</b>	3
<b>Project Structuur</b>	3
Mappenstructuur	4
Controllers	5
Admin	5
CompanyController.php	5
JobController.php	5
UserController.php	5
Auth	5
Companymanager	6
Resources	6
views	6
admin	6
auth	6
email	6
errors	7
layout	7
shared	7
User	7
userCompany	7
userJobs	7
userWorkers	8
Home.blade.php	8
Routes	8
web.php	8
<b>Handleiding</b>	9
Administrator, companymanager en gebruiker	9
Administrator - Account en beheer	10

## Doel

Het doel is een applicatie te bouwen die de werknemers en klanten van Qiwie het simpeler zal maken om jobadvertenties te plaatsen, te beheren en op te zoeken. Dit document zal de documentatie voor het PostcodeJobs project voor zich nemen en kunnen we koppelen aan het plan van aanpak van het PostcodeJobs project

## Verantwoording Laravel

Laravel is een opensource-PHP-webframework. Er zijn verschillende redenen dat wij voor Laravel hebben gekozen, één daarvan is omdat het framework gemaakt is rond PHP en aangezien 78% van alle websites op één of andere manier PHP gebruikt. Hierdoor kunnen we concluderen dat PHP niet snel van de aardbol zal verdwijnen en dat we dus kunnen rekenen op long-term support.

Los van het feit dat PHP zo populair is hebben we het ook nog gekozen omdat het zaken zoals authentication en routing kan implementeren zonder veel configuratie, het zeer simpel is om te linken aan een sql database, zeer simpel is om te hosten en misschien wel de belangrijkste factor dat er een zeer uitgebreide documentatie over bestaat en dat er een zeer grote en actieve community bestaat.

## Project Structuur

In dit hoofdstuk van de documentatie zullen we over de belangrijkste folders/bestanden gaan van onze Laravel applicatie, hierin bespreken we wat deze bestanden in de folder werkelijk doen met als doel een beter overzicht van onze applicatie te krijgen.

## Mappenstructuur

- Postcode-jobs
  - app
    - Http
      - Controllers
        - Admin
          - CompanyController.php
          - JobController.php
          - UserController.php
        - Auth
        - CompanyManager
          - UserCompanyController.php
          - UserJobsController.php
          - UserWorkersController.php
        - ContactController.php
        - Controller.php
        - HomeController.php
        - JobController.php
        - SavedController.php
  - public\_html
  - resources
    - js
    - sass
      - \_custom.scss
    - views
      - Admin
      - auth
      - email
      - errors
      - layout
      - shared
      - User
      - userCompany
      - userJobs
      - userWorkers
      - Home.blade.php
    - routes
      - web.php

## Controllers

Controllers spelen een zeer belangrijke rol in onze applicatie, ze zorgen voor het verwerken van alle formulieren, het aanmaken van data, het uitlezen van data en nog veel meer. Wij zullen hieronder kort uitleggen wat de belangrijkste controllers doen.

### Admin

In de admin folder kunnen we de controllers vinden die expliciet alleen gebruikt worden door de administrator(s) van de applicatie.

#### CompanyController.php

In dit bestand worden alle functies voor de administrator behandeld wanneer deze een bedrijf wilt aanmaken, verwijderen, aanpassen of opzoeken. Deze controller zal de administrator ook van de ene naar de andere pagina sturen wanneer nodig en zal ook aanpassingen aan de database maken wanneer er een wijziging gemaakt is aan één van de bedrijven.

#### JobController.php

In dit bestand worden alle functies voor de administrator behandeld wanneer deze een job wilt aanmaken, verwijderen, aanpassen of opzoeken. Deze controller zal de administrator ook van de ene naar de andere pagina sturen wanneer nodig en zal ook aanpassingen aan de database maken wanneer er een wijziging gemaakt is aan één van de jobs. De administrator heeft toegang tot alle velden van een "job" object, een gewone gebruiker zal enkele velden niet kunnen zien/aanpassen.

#### UserController.php

In dit bestand worden alle functies voor de administrator behandeld wanneer deze een user wilt aanmaken, verwijderen, aanpassen of opzoeken. Deze controller zal de administrator ook van de ene naar de andere pagina sturen wanneer nodig en zal ook aanpassingen aan de database maken wanneer er een wijziging gemaakt is aan één van de users.

### Auth

De auth folder bevat alle controllers die te maken hebben met de authenticatie van ons systeem, deze controllers zijn automatisch gegenereerd door Laravel.

## Companymanager

In de Companymanager kunnen we de controllers vinden die toegankelijk zijn voor de Companymanagers van het systeem. Companymanagers zijn de gebruikers in het systeem die lid zijn van een bedrijf, zij zullen toegang hebben tot de jobs, werknemers en het bedrijf zelf. Zij zullen aanpassingen kunnen maken aan al deze zaken.

## Resources

De resources folder kan kortom beschreven worden als de folder die heel de frontend van onze applicatie bevat. In de resources folder kunnen we 4 subfolders vinden nl. js, lang, sass en views. Als we dan gaan kijken naar de inhoud van deze folders dan zien we dat js al onze javascript bevat, lang gebruiken we niet voor deze applicatie, sass gebruiken we voor onze scss van onze frontend en views bevat de pagina's van de site.

### views

In de views folder van onze applicatie kunnen we een hele resem aan folders en bestanden vinden. We hebben in de Views map enkele folders aangemaakt om zo toch wat structuur in ons project te gieten. In deze folders kunnen we dan weer bestanden vinden die de inhoud van onze site pagina's bevatten.

### admin

In de views map kunnen we verschillende folders vinden en één daarvan is de admin folder, deze bevat alle pagina's die expliciet toegankelijk zijn voor een administrator.

### auth

De auth folder is een folder die automatisch gegenereerd is door Laravel, dit hebben we gedaan door de volgende command uit te voeren:

```
php artisan ui bootstrap --auth
```

### email

Onze applicatie heeft de mogelijkheid om emails te versturen. Wanneer een mail verstuurd word zal er een template gekozen moeten worden, de mailtemplates bevinden zich in deze folder.

## errors

Wanneer iemand op een pagina wilt komen waar hij geen toegang tot heeft of een pagina wilt aanspreken die niet (meer) bestaat dan zal die persoon naar een 404 - Not found of een 403 - Forbidden error pagina doorgestuurd worden. In deze folder zetten we de layout van de errorpagina's

## layout

In de layout folder van onze applicatie kunnen we onze pagina templates terugvinden. Deze templates zorgen voor de rode draad in de layout van onze applicatie. In deze folder kunnen we 2 templates vinden, deze templates verschillen niet zoveel maar zijn wel belangrijk voor de layout van onze applicatie. Elke template gebruikt ook onderdelen van de shared folder.

## shared

De shared folder bevat 3 onderdelen die gebruikt worden door onze templates. Deze onderdelen zorgen onder andere dat er altijd dezelfde navigatiebalk en footer gebruikt wordt in elke template zonder dat we elke keer de code moeten overtypen.

## User

In deze folder kunnen we enkele pagina's vinden waar een gewone gebruiker zonder rechten toegang tot heeft. Een pagina om de door de user opgeslagen jobs te bekijken en een detailpagina voor de job.

## userCompany

In onze applicatie kunnen we een pagina vinden die de gebruikers de optie geeft om een bedrijf toe te voegen aan hun profiel. Wanneer ze een bedrijf toevoegen aan hun profiel krijgen ze ook de optie om dit bedrijf aan te passen en verwerven ze ook de mogelijkheid om jobs te posten voor dit bedrijf. Alle pagina's die vereist zijn voor dit proces kan u vinden in de userCompany folder van onze applicatie.

## userJobs

Een gebruiker met een bedrijf heeft zoals hierboven beschreven de mogelijkheid om jobs aan te maken. Wanneer deze jobs aangemaakt zijn krijgt de gebruiker ook de optie om deze te verwijderen of aan te passen. Alle pagina's die vereist zijn voor dit proces kan u vinden in de userJobs folder van onze applicatie.

## userWorkers

Zoals bij userCompany beschreven kan een gebruiker een bedrijf toevoegen aan zijn profiel. De pagina's in deze folder geven de gebruiker de optie om andere gebruikers toe te voegen aan het bedrijf of deze uit het bedrijf te zetten.

## Home.blade.php

Op de homepagina van de applicatie worden de recentste jobs met een map erbij met de locaties van de jobs. Voor de map hebben we gebruik gemaakt van Mapquest. Je kan op een job drukken voor meer informatie over de job, dit kan ook gebeuren door op de map te drukken. We hebben ook nog een sectie voor de 4 populairste steden met de meeste job vacatures. Tenslotte hebben we ook nog een contact us gedeelte.

## Routes

De routes folder van onze applicatie bevat verschillende php bestanden, deze bestanden zijn automatisch gegenereerd door Laravel tijdens de initialisatie van het project. Wij hebben maar aan één bestand wijzigingen aangebracht, over dit bestand zullen we hieronder meer uitleg geven.

## web.php

Het web.php bestand in de routes folder is misschien wel het belangrijkste bestand van heel onze applicatie. Dit bestand zorgt voor de routing in onze applicatie. In dit bestand definiëren we alle routes van onze postcodejobs.be applicatie. We definiëren niet alleen de routes van onze applicatie maar ook de eventuele bescherming van deze routes.



# Handleiding

In dit hoofdstuk van de documentatie zullen we alle functionaliteiten van onze applicatie overlopen en deze bespreken. Aan het einde van deze handleiding zullen we ook een demonstratievideo plaatsen.

## Administrator, companymanager en gebruiker

Om een handleiding op te stellen voor deze applicatie is het zeer belangrijk om de 3 verschillende rollen in onze applicatie te verduidelijken.

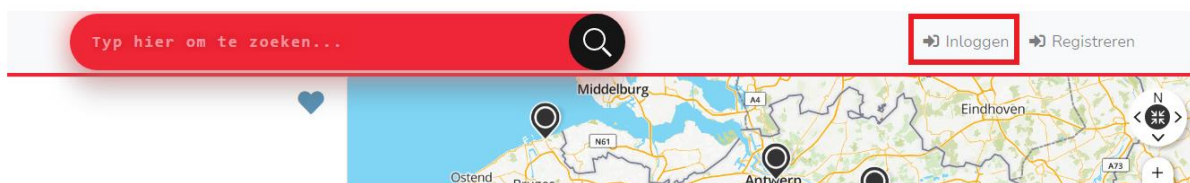
**Administrator:** Een administrator heeft toegang tot alle functies van de applicatie. De administrator kan andere gebruikers,bedrijven,jobs kunnen toevoegen,verwijderen en aanpassen.

**Companymanager:** Een companymanager is een gebruiker die een bedrijf heeft toegevoegd aan zijn profiel. De companymanager heeft hierdoor het recht zijn bedrijf aan te passen,om gebruikers toe te voegen aan zijn bedrijf en om jobs te plaatsen voor zijn bedrijf. De companymanager kan geen wijzigingen aanbrengen aan andere users.

**Gebruiker:** Een gebruiker is een persoon die de applicatie gebruikt om jobs op te zoeken, de details van een job te bekijken, een job op te slaan tussen zijn favorieten. Los hiervan kan een gebruiker zijn profiel omzetten naar een companymanager om zo zich bij een bedrijf aan te sluiten.

## Inloggen

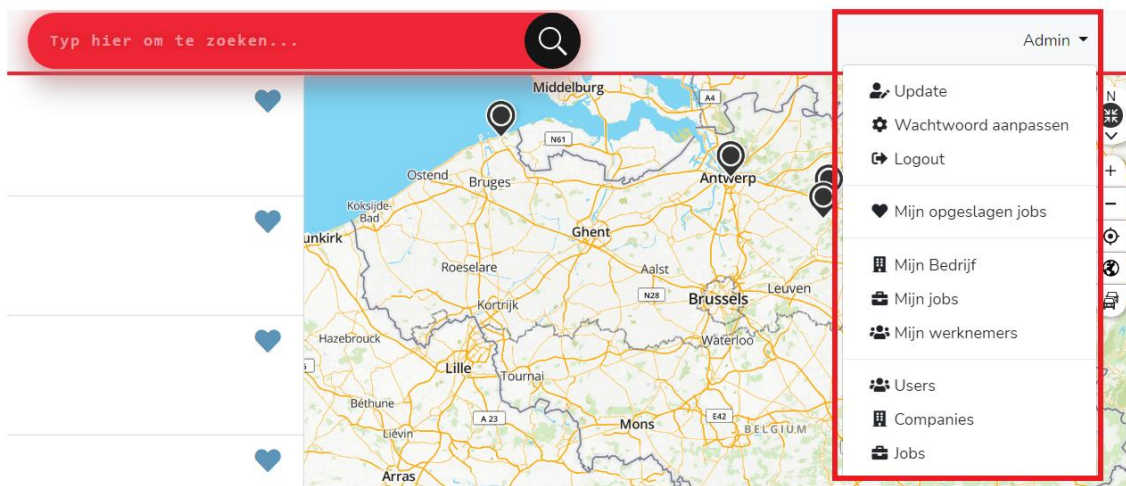
Op de homepagina kunnen we rechtsboven een knop vinden om in te loggen.



## Administrator - Account en beheer

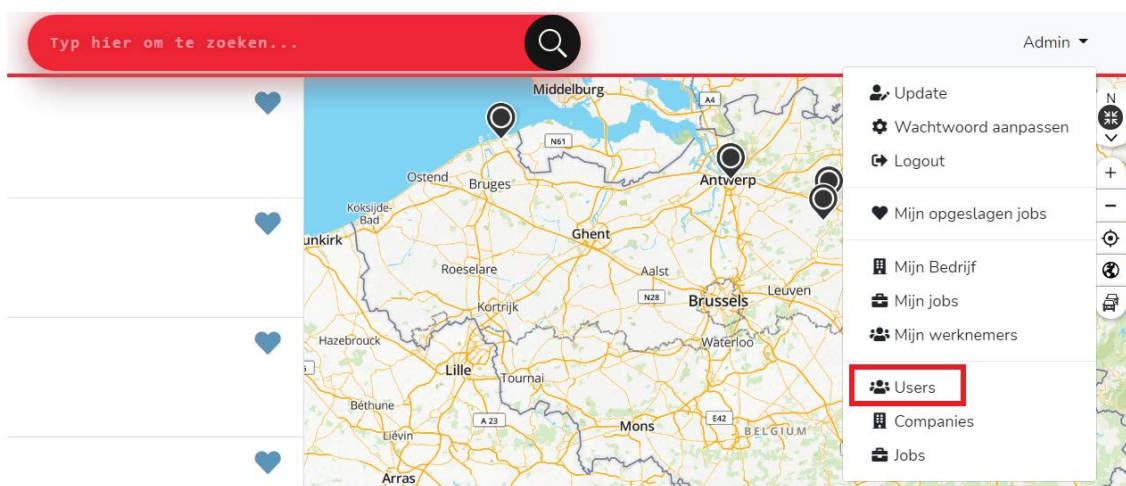
Voor het testen van onze applicatie hebben wij een test administrator aangemaakt. Deze administrator kan inloggen met de volgende gegevens: e-mail: \*\*\*\*\* wachtwoord: \*\*\*\*\*

Wanneer de administrator ingelogd is kan hij klikken op zijn naam en dan krijgt hij een overzicht van alle pagina's te zien.

















## Administrator - Users

Als administrator hebben we de mogelijkheid om alle users in het systeem te beheren, om op de beheerpagina van de users te geraken drukken we op de "Users" knop zoals in de screenshot hieronder aangeduid is.

















Vervolgens zal de administrator doorverwezen worden naar de overzichtspagina van alle users. Op deze overzichtspagina kan de administrator direct een overzicht krijgen van alle users met admin rechten door te sorteren op het veldje "Admin", de administrator kan ook sorteren op de andere velden.

## Gebruikers beheren









Naam	Email	Admin	Ondernemer	Bedrijf	Action
Admin	admin@admin.be	✓	✓	Qiwie	 
Company Manager	CompanyManager@Qiwie.be		✓	Qiwie	 
user 0	user0@user.be			Qiwie	 
user 1	user1@user.be			Qiwie	 
user 2	user2@user.be			3It Bvba	 
user 3	user3@user.be			Qiwie	 
user 4	user4@user.be			3It Bvba	 


Op deze pagina kan de administrator een specifieke gebruiker opzoeken door op de knop "Zoeken" te drukken. Wanneer de administrator de juiste user heeft gevonden dan kan hij deze verwijderen of aanpassen. Het is vanzelfsprekend dat een administrator zichzelf niet kan verwijderen.


## Gebruikers beheren

Naam	Email	Admin	Ondernemer	Bedrijf	Action
Admin	admin@admin.be	✓	✓	Qiwie	 
Company Manager	CompanyManager@Qiwie.be		✓	Qiwie	 
user 0	user0@user.be			Qiwie	 
user 1	user1@user.be			Qiwie	 
user 2	user2@user.be			3It Bvba	 
user 3	user3@user.be			Qiwie	 
user 4	user4@user.be			3It Bvba	 

Als de administrator naar de onderkant van de pagina gaat kijken dan kan de administrator van de ene naar de andere pagina gaan door op één van de pagina knoppen te drukken. Hij kan ook een User aanmaken door op de knop "User Aanmaken" te klikken.


user 4	user4@user.be	Qlwie	 
user 5	user5@user.be	Qlwie	 
user 6	user6@user.be	Qlwie	 
user 7	user7@user.be	Qlwie	 






Indien de administrator een user wilt aanmaken dan zal hij dit scherm krijgen te zien:

### Gebruiker aanpassen

<b>Naam</b>	<input type="text" value="Naam"/>
<b>Email</b>	<input type="text" value="Email"/>
<b>Company</b>	<input type="text" value=""/> 
<b>Wachtwoord</b>	<input type="text" value="Wachtwoord"/>

Admin    Ondernemer



[Annuleren](#)

Als we dan op een "verwijderen" knop zouden drukken dan krijgt de administrator de vraag om zijn actie te bevestigen.

postcodejobs.be meldt het volgende

Verwijder deze user user 13?

OK

Annuleren

Wanneer we op "Aanpassen" zouden klikken dan krijgen we dit scherm te zien:

### Gebruiker aanpassen

<b>Naam</b>	<input type="text" value="user 0"/>
<b>Email</b>	<input type="text" value="user0@user.be"/>
<b>Company</b>	<input type="text" value="Qiwie"/> ▼
	<input type="checkbox"/> <b>Admin</b> <input type="checkbox"/> <b>Ondernemer</b>

---

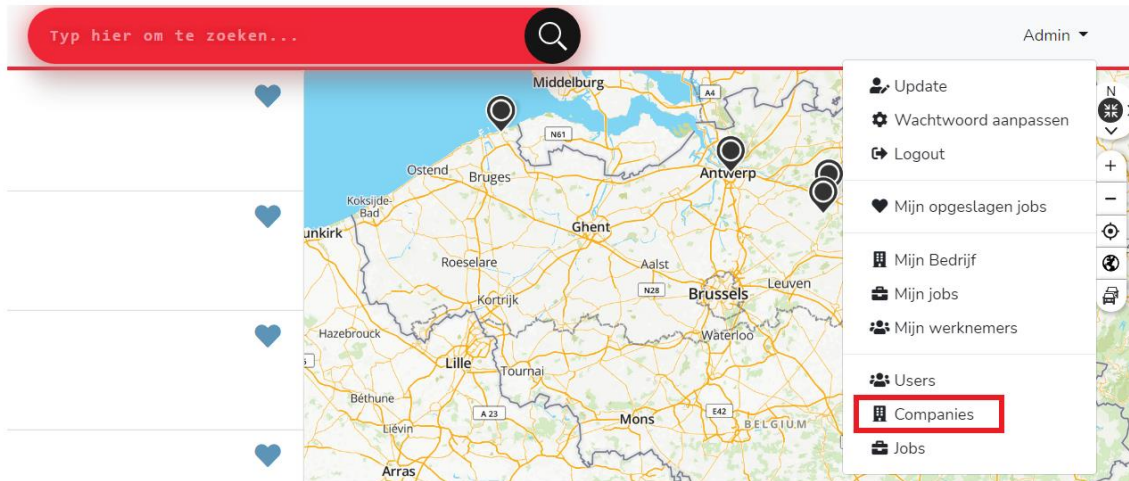
**Opslaan**

Annuleren

De administrator kan dus bijna alle informatie van deze user bekijken/wijzigen. De administrator kan ook een administrator of companymanager maken van elke gebruiker.

## Administrator - Companies

Als administrator hebben we de mogelijkheid om alle companies/bedrijven in het systeem te beheren, om op de beheerpagina van de users te geraken drukken we op de "Companies" knop zoals in de screenshot hieronder aangeduid is.



Wanneer de administrator drukt op de "companies" knop dan zal deze doorverwezen worden naar een andere pagina.

### Bedrijven beheren

Naam	Vat nummer	Contact persoon	Email	Website	Detail	Action
Qlwie	NL 001724699B13	Kim Van Rompay	info@qlwie.be	https://www.qlwie.com/	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
3It Bvba	BE 0888727559	John Wijnands	info@3-it.be	https://www.3-it.be/	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

Als de administrator meer informatie wil bekijken voor één specifiek bedrijf dan kan dit gedaan worden door op de blauwe "i" knop te klikken.

### Bedrijven beheren

Naam	Vat nummer	Contact persoon	Email	Website	Detail	Action
Qlwie	NL 001724699B13	Kim Van Rompay	info@qlwie.be	https://www.qlwie.com/	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
3It Bvba	BE 0888727559	John Wijnands	info@3-it.be	https://www.3-it.be/	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>
Dummy 0	BE 088872750	John Wijnands	info@40-it.be	https://www.40-it.be/	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">✖</a>

Qiwie



Qiwie is een objectief adviesbureau gespecialiseerd in rekruteringscommunicatie. Ons jong, dynamisch team bestaat uit HR consultants, recruitment consultants, social media consultants en copywriters. Samen hebben we meer dan 25 jaar ervaring in rekruteringscommunicatie. Deze ervaring staat garant voor een unieke kennis die wij inzetten in de zoektocht naar uw geschikte medewerker. Het bereiken van een kandidaat via Qiwie is voordeliger en sneller dan via een interim- of wervings- en selectiebureau of indien u alles zelf in handen zou nemen.

---

**vat nummer:** NL 001724699B13

**Contact persoon:** Kim Van Rompay

**Email:** [info@qiwie.be](mailto:info@qiwie.be)

**Tel:** 03 613 09 44

**Website:** <https://www.qiwie.com/>

---

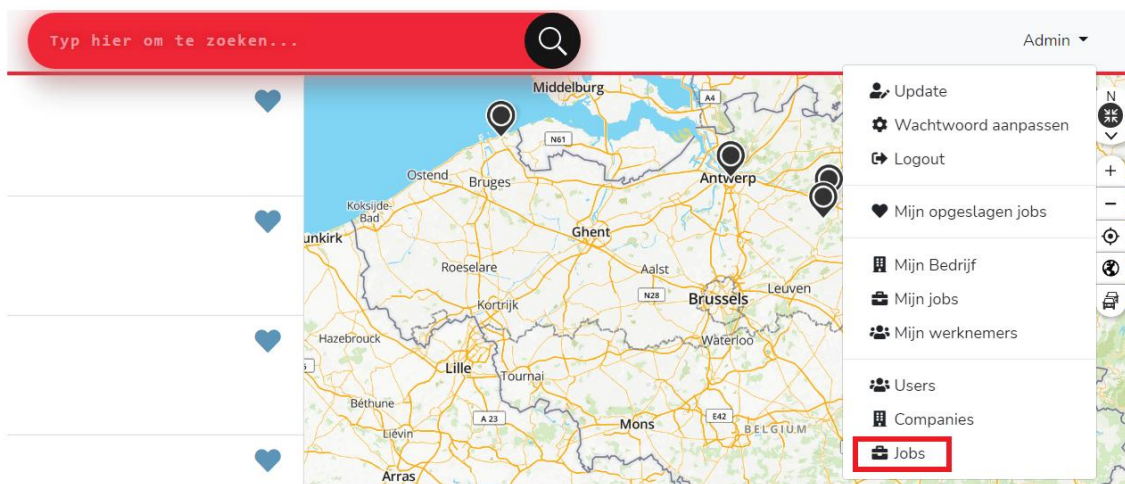
**Adres:** [Franklin Rooseveltplaats 12 , 2600 Antwerpen België](#)

Sluiten

De administrator kan ook net zoals bij de users bedrijven beheren door deze aan te maken, aan te passen of te verwijderen.

## Administrator - Jobs

Als administrator hebben we de mogelijkheid om alle jobs in het systeem te beheren, om op de beheerpagina van de users te geraken drukken we op de "Jobs" knop zoals in de screenshot hieronder aangeduid is.



De administrator zal vervolgens doorverwezen worden naar het overzicht met alle jobs.

### Jobs beheren

Titel	Bedrijf	Categorie	Adres	Postcode	Detail	Action
IT Manager	Qlwie	IT Sector	Franklin Rooseveltplaats 12	2600	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
Consultant	Qlwie	IT Sector	Nijverheidsstraat 48	2260	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
Schoonmaker	Qlwie	Poetssector	Sint-Sebastiaanstraat 14	2260	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>
Bakker	Qlwie	Voeding	Lippenslaan 23	8300	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>

[Job toevoegen](#)

Net zoals bij de Companies beheer pagina kan de administrator op de "i" knop drukken voor meer informatie.

### Jobs beheren

Titel	Bedrijf	Categorie	Adres	Postcode	Detail	Action
IT Manager	Qlwie	IT Sector	Franklin Rooseveltplaats 12	2600	<a href="#">i</a>	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑️</a>



## IT Manager

**Bedrijf:** Qiwie

**Categorie:** IT Sector

**Statuut:** Werknemer

**Type:** IT

**Status:** Online

**Contract:** Full Time

**Ervaring:** 5 jaar

**Rijbewijs:**

B

**Adres:**

Franklin Rooseveltplaats 12 , 2600 Antwerpen , Antwerpen België

**Contactemail(s)**

Info@qiwie.be

Sluiten

De administrator kan ook net zoals bij de users bedrijven beheren door deze aan te maken, aan te passen of te verwijderen. Er is wel een verschil bij het aanmaken/aanpassen tussen de velden die aangemaakt/aangepast kunnen worden. De administrator heeft enkele extra velden:

### Job aanpassen

Titel	<input type="text" value="IT Manager"/>
Contact	<input type="text" value="Kim Van Rompay"/>
Categorie	<input type="text" value="IT Sector"/>
Statuut	<input type="text" value="Werknemer"/>
Type	<input type="text" value="IT"/>
Contract	<input type="text" value="Full Time"/>
Ervaring	<input type="text" value="5 jaar"/>
Rijbewijs	<input type="text" value="B"/>
Email	<input type="text" value="Info@qiwie.be"/>
Adres	<input type="text" value="Franklin Rooseveltplaats 12"/>
Stad	<input type="text" value="Antwerpen"/>
Postcode	<input type="text" value="2600"/>
Land	<input type="text" value="België"/>
Provincie	<input type="text" value="Antwerpen"/>
<b>Admin only fields</b>	
Status	<input type="text" value="Online"/> ▼
Weight	<input type="text" value="5000"/>
For Index	<input type="checkbox"/>

## Companymanager - Nieuw bedrijf beheren

Wanneer een gebruiker zijn account heeft omgezet naar een companymanager account dan zal hij een bedrijf moeten toevoegen.

### Bedrijf aanmaken

<b>Naam</b>	<input type="text" value="Naam"/>
<b>Vat nummer</b>	<input type="text" value="Vat nummer"/>
<b>Contact persoon</b>	<input type="text" value="Contact persoon"/>
<b>Email</b>	<input type="text" value="Email"/>
<b>Tel nummer</b>	<input type="text" value="Tel nummer"/>
<b>Website</b>	<input type="text" value="Website"/>
<b>Adres</b>	<input type="text" value="Adres"/>
<b>Postcode</b>	<input type="text" value="Postcode"/>
<b>Gemeente</b>	<input type="text" value="Gemeente"/>
<b>Provincie</b>	<input type="text" value="Provincie"/>
<b>Land</b>	<input type="text" value="Land"/>

Na het invullen van deze lijst zal de companymanager doorverwezen worden naar de pagina met alle informatie rond zijn bedrijf.

Mijn bedrijf beheren

123

Test

Vat nummer: 123

Contact

123

test.test@mail.com

123

123.be

123, 1234 1234 België

Company aanpassen



## Companymanager - Mijn jobs beheren

Wanneer een companymanager een bedrijf heeft aangemaakt zal deze ook de jobs kunnen beheren voor zijn bedrijf.

### Mijn jobs beheren

Titel	Bedrijf	Categorie	Adres	Postcode	Detail	Action
Jobtitel	123	a	a	a	<input type="button" value="i"/>	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑"/>

De functionaliteiten van deze pagina komen overeen met de functionaliteiten van de jobs overzichtspagina van de administrator. Er is echter wel één klein verschil, de companymanager heeft geen toegang tot deze velden:

Adres

Stad

Postcode

Land

Provincie

**Admin only fields**

Status

Weight










For Index

## Companymanager - Mijn werknemers

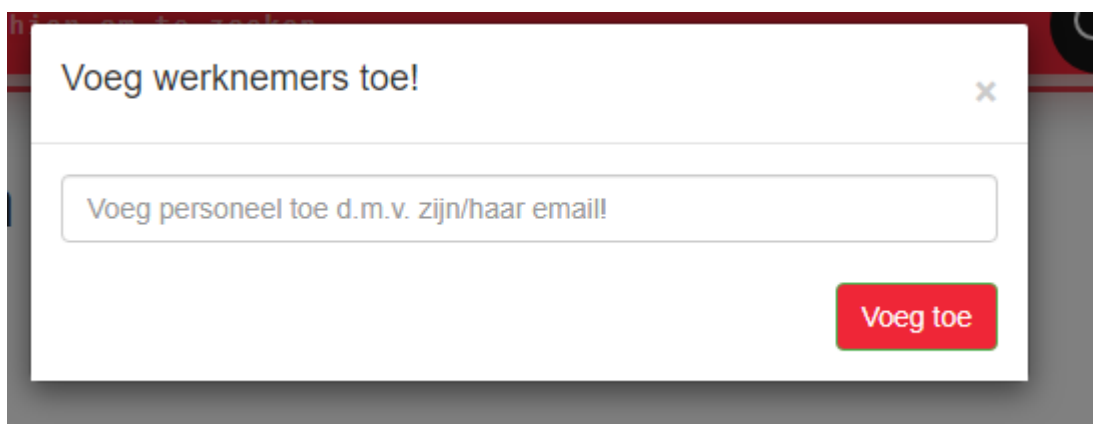
De company manager kan werknemers van het bedrijf toevoegen aan het bedrijf aan de hand van hun email adres. De company manager krijgt ook een lijst te zien van al de werknemers binnen het bedrijf. De company manager heeft ook de optie om werknemers uit het bedrijf te gooien.

### Geruikers beheren

Voeg personeel toe

Naam ↕	Email ↕	Bedrijf ↕	Action
Admin	admin@admin.be	Qiwie	
user 0	user0@user.be	Qiwie	
user 1	user1@user.be	Qiwie	
user 2	user2@user.be	Qiwie	
user 3	user3@user.be	Qiwie	
user 4	user4@user.be	Qiwie	
user 5	user5@user.be	Qiwie	
user 6	user6@user.be	Qiwie	
user 7	user7@user.be	Qiwie	
user 8	user8@user.be	Qiwie	

1 2 3 4 5



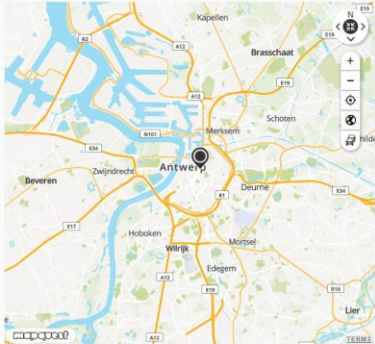
## Gebruiker - Jobdetails en Job opslaan

Wanneer je inlogt als gebruiker kom je op de homepagina terecht waar je jobs kan bekijken. Als je meer info zou willen hebben kan je op 1 van

deze job vacatures drukken zodat je meer info kan bemachtigen. Indien u dan interesse hebt in de vacature kan u deze opslaan door middel op het hartje te drukken.

De job is opgeslagen

Advertentie: IT Manager, Qiwie




**Beschrijving**  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Aanbod**  
 Job type: IT  
 Sector: IT Sector  
 Statuut: Werknemer  
 Contract: Full Time

**Vereisten**  
 • Ervaring: 5 jaar  
 • Rijbewijs: B

**Contact**  
 E-mail:  
 • Info@qiwie.be  
 Adres: Franklin Rooseveltplaats 12, 2600 Antwerpen



Daarna kan u deze vacature terug vinden tussen uw opgeslagen jobs. Deze pagina vindt u terug tussen de navigatiebalk.

PostCodeJobs.be Admin ▾

Typ hier om te zoeken...

## Mijn opgeslagen Jobs

Zoek op postcode:

- Update
- Wachtwoord aanpassen
- Logout
- Mijn opgeslagen jobs**
- Mijn Bedrijf
- Mijn Jobs
- Mijn werknemers
- Users
- Companies
- Jobs

Titel ▾    Bedrijf ▾    Categorie ▾    Adres ▾    Postcode ▾    Detail

## Mijn opgeslagen Jobs

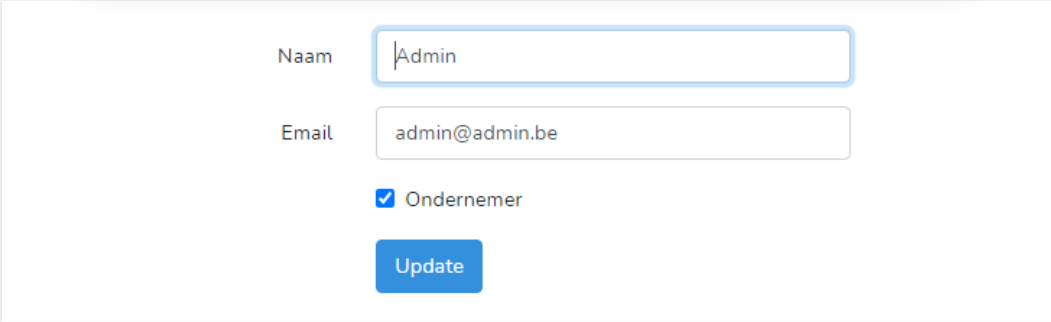
Zoek op postcode  Zoeken

Titel ▾	Bedrijf ▾	Categorie ▾	Adres ▾	Postcode ▾	Detail	Action
IT Manager	Qiwie	IT Sector	Franklin Rooseveltplaats 12	2600		

Als u de vacature wilt verwijderen tussen uw opgeslagen jobs kan u dat op 2 manieren doen. De eerste manier is door op de vuilbak te drukken in de lijst. De tweede manier is door terug op het hartje te drukken en dan zal de job ook uit uw lijst worden verwijderd.

## Gebruiker - Profiel aanpassen

Een gebruiker kan zijn/haar naam en email veranderen wanneer hij/zij ook wilt. Indien de gebruiker een ondernemer is kan hij/zij dit ook aanduiden om een ondernemer te worden.

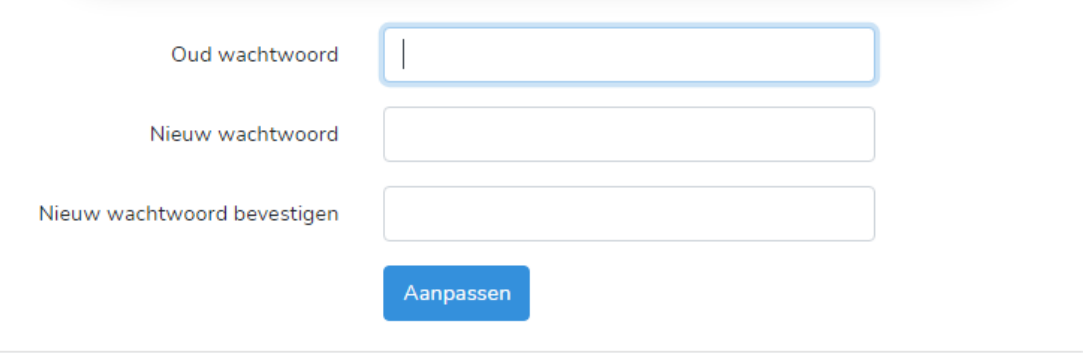


The screenshot shows a form for updating a user profile. It contains the following elements:

- A text input field labeled "Naam" (Name) containing the text "Admin".
- A text input field labeled "Email" containing the text "admin@admin.be".
- A checkbox labeled "Ondernemer" (Entrepreneur) which is checked.
- A blue button labeled "Update".

## Gebruiker - Wachtwoord updaten

De gebruiker kan zijn/haar wachtwoord aanpassen indien het nodig is. De gebruiker met het oude wachtwoord invoeren en het nieuwe wachtwoord om het wachtwoord te veranderen.



The screenshot shows a form for updating a user password. It contains the following elements:

- A text input field labeled "Oud wachtwoord" (Old password) which is empty.
- A text input field labeled "Nieuw wachtwoord" (New password) which is empty.
- A text input field labeled "Nieuw wachtwoord bevestigen" (Confirm new password) which is empty.
- A blue button labeled "Aanpassen" (Update).

## Demonstratievideo's

Administrator: <https://youtu.be/qpATtsV9gtw>

Gebruiker: <https://youtu.be/8LmHEfyQRqM>

Companymanager: <https://youtu.be/DhCSRufeHIO>